

## Verbale di assemblea ordinaria

Oggi, giovedì 6 ottobre 2022 alle ore 18:30, presso la sede sociale in via San Donato 74/5 a Granarolo dell'Emilia si è riunita, in seconda convocazione, essendo la prima andata deserta, l'assemblea ordinaria dei soci dell'associazione AISA Emilia Romagna ODV per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifiche statutarie come richiesto dalla regione Emilia-Romagna per la trasmigrazione dell'Associazione al RUNTS;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti n. 13 soci. Soci presenti: Scappatura Stefania, Bertei Elena, Hilbe Francesca, Farini Paolo, Lenzi Giuliano, Balboni Luca, Billi Milena, Fuitem Emanuela, Gironi Norma, Bertei Giorgio, Salvi Cristina, Romei Rosanna, Agosti Maria Chiara.

Un socio (Lenzi Pierluigi) ha delegato Gironi Norma.

Viene chiamato a fungere da Presidente dell'assemblea il socio sig. Giuliano Lenzi e da Segretario la socia sig.ra Francesca Hilbe.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'assemblea e la presenza del numero legale dei soci dichiara aperta la riunione.

Sul primo punto all'ordine del giorno il Presidente informa i soci riguardo la comunicazione ricevuta dalla Regione Emilia-Romagna in data 04.08.2022 dei motivi ostativi all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al d.lgs. 117/2017. I motivi riguardano l'articolo 7, l'articolo 8 e l'articolo 10. Il Presidente dà lettura delle modifiche proposte da apportare agli articoli. Il Presidente dà lettura dello statuto nella sua interezza. Segue dibattito al termine del quale l'assemblea delibera, all'unanimità, di modificare lo statuto come risulta dal testo aggiornato che si allega al presente verbale formandone parte integrante.

L'assemblea autorizza il Presidente a compiere tutti gli atti per la registrazione del presente Statuto, deducendo l'esenzione dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 commi 3 e 5 del D.Lgs. n. 117/2017 ed a procedere alle necessarie comunicazioni presso gli organi competenti.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente previa lettura ed approvazione all'unanimità del presente verbale, dichiara chiusa la riunione alle ore 18.45.

- Il segretario

*Francesca Hilbe*

Il Presidente

*Giuliano Lenzi*



**A.I.S.A.**  
**EMILIA ROMAGNA ODV**

Internet: [www.atassia.it](http://www.atassia.it)

E-mail:

[aisa.emiliaromagna@gmail.com](mailto:aisa.emiliaromagna@gmail.com)

[aisa.emiliaromagna@pec.it](mailto:aisa.emiliaromagna@pec.it)

C.F. 91216980374

IBAN:

IT88L0707202402005000051979



**Sede**

Centro multidisciplinare  
"il BiSogno"  
attività neuro-riabilitativa,  
consulenza e sostegno  
psicologico  
Via san Donato, 74/5  
40057 Granarolo dell'Emilia  
(BO)



**Ambulatorio**

di Neurologia  
per pazienti  
affetti da Atassia  
via San Donato, 74  
40057 Granarolo dell'Emilia  
(BO)



**Presidente:**

Giuliano Lenzi

Tel. 3482576931

AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI BOLOGNA 2  
Regione - 3 NOV. 2022 3 al N. 2907  
pagata € .....  
Euro ..... (S)



**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO  
"ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA LOTTA ALLE SINDROMI ATASSICHE  
A.I.S.A. EMILIA ROMAGNA - ODV"**



r.Emilio.Giunta  
Prot. 07/11/2022.1132757.E

**Art. 1**

**Costituzione, denominazione e sede**

1. È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Organizzazione di Volontariato denominata: **"ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA LOTTA ALLE SINDROMI ATASSICHE EMILIA ROMAGNA - ODV"** qui di seguito detta **"AISA Emilia Romagna ODV"** operante senza fini di lucro.
2. L'associazione ha sede legale nel Comune di Granarolo dell'Emilia e l'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.
3. La durata dell'Associazione è illimitata.

IB

**Art. 2**

**Scopi e finalità**

1. Lo spirito e la prassi dell'Associazione si conformano ai principi della Costituzione Italiana e si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, spirituale e culturale della persona.
2. L'Associazione opera in attività di volontariato inteso come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, principalmente a favore di soggetti terzi e con particolare attenzione verso i pazienti atassici.

Nello specifico AISA EMILIA ROMAGNA ODV si prefigge lo scopo di

- Incoraggiare, coordinare e sostenere la ricerca delle cause per la prevenzione e della cura delle sindromi atassiche.
  - Prestare sostegno globale ai pazienti atassici e alle loro famiglie aiutandoli nella risoluzione dei problemi derivanti dalla comparsa della malattia.
  - Divulgare la patologia e sensibilizzare la popolazione su tematiche inerenti l'atassia.
3. L'associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni.

MR

IB

L'associazione altresì svolge alcune delle seguenti attività di interesse generale:

- a)** interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- c)** prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- d)** educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- h)** ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- i)** organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

FB  
MB  
EF  
A

In Particolare, per la realizzazione dello scopo prefissato e nell'intento di agire in favore della collettività, l'associazione si propone di:

in relazione alla lettera a)

- Informazione, Orientamento e Sostegno per il paziente Atassico e per le loro famiglie;
- Ascolto e supporto per l'accoglienza e l'orientamento della domanda sanitaria e sociale anche in collaborazione con le amministrazioni pubbliche e con le istituzioni in generale;
- Servizio di presa in carico delle persone atassiche e delle loro famiglie;
- Azioni diverse in base ai bisogni della persona atassica per il miglioramento della qualità della vita della stessa;

in relazione alla lettera c)

- Orientamento, Informazione ed analisi dei bisogni del paziente Atassico;
- Coordinamento di percorsi di sostegno concreti attivati in risposta ai bisogni dell'utente attraverso percorsi ed equipe multidisciplinari che coinvolgono attività di: riabilitazione neuromotoria, riabilitazione fisioterapica logopedia, psicomotricità, fisioterapia, terapia occupazionale, sostegno psicologico, co-terapie e laboratori creativi di diversa natura;
- Supporto ai caregivers;

in relazione alla lettera d)

- Formazione ai volontari;
- Formazione per operatori del Servizio Civile Nazionale;

- Attività di promozione e divulgazione tramite realizzazione di incontri e convegni in ogni settore della Società Civile con particolare attenzione alle collettività giovanili;
- Partecipazione alla realizzazione di editoriali con finalità di divulgazione e sensibilizzazione;

in relazione alla lettera h)

- Promozione e sostegno economico alla ricerca scientifica sulle sindromi atassiche primarie e non ancora geneticamente diagnosticate;
- Promozione, partecipazione e sostegno economico a convegni scientifici sulle sindromi atassiche e sulle malattie rare e neuro-immuni.

in relazione alla lettera i)

- Progettazione e co-progettazione di attività culturali, artistiche e di tempo libero;
- Partecipazione a Convegni, Tavole rotonde e giornate informative;
- Progettazione, realizzazione e diffusione di testi e materiali cartacei o digitali sulle buone pratiche dei settori su indicati;
- Partecipazione alla realizzazione di editoriali con finalità di divulgazione e sensibilizzazione;

**4.** Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte in prevalenza verso terzi e sono svolte in modo continuativo e in prevalenza tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

**5.** In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

**6.** L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, esplicitamente individuate e disciplinate dal Consiglio Direttivo, a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge e dalle norme attuative.

**7.** Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle suddette attività nella nota integrativa al bilancio.

**8.** L'associazione può esercitare azioni di raccolta fondi – attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva – al fine di realizzare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

**Art. 3**  
**Rapporti con l'Associazione Nazionale**

L'Associazione in qualità di sezione periferica della "ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA LOTTA ALLE SINDROMI ATASSICHE" versa alla struttura nazionale le quote associative nazionali degli associati territoriali, secondo quanto stabilito dal Consiglio Direttivo Nazionale, che provvede all'invio del periodico trimestrale Archimede e delle comunicazioni di interesse nazionale a tutti gli associati. Il bilancio consuntivo annuale, una volta approvato dall'assemblea, sarà fornito in visione al Consiglio Direttivo Nazionale.

L'Associazione potrà contribuire al finanziamento di progetti e di iniziative istituzionali della "ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA LOTTA ALLE SINDROMI ATASSICHE A.I.S.A. ONLUS" per il perseguimento degli scopi statutari.

L'Associazione ai sensi dello statuto nazionale della "ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA LOTTA ALLE SINDROMI ATASSICHE A.I.S.A. ONLUS" ha il diritto di designare un proprio candidato al Consiglio Direttivo Nazionale dell'A.I.S.A.

**Art. 4**  
**Risorse economiche – Fondo comune**

1. L'Associazione trae le risorse economiche per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, da:

- a. contributi degli associati;
- b. contributi di privati;
- c. contributi dello Stato, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- d. donazioni e lasciti testamentari;
- e. rimborsi derivanti da convenzioni;
- f. entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.

Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra i soci durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento.

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

L'esercizio sociale va dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio e lo sottopone

l'approvazione dell'Assemblea dei soci che deve avvenire entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.

Il bilancio consuntivo verrà depositato in copia presso la sede dell'associazione durante i quindici giorni che precedono l'Assemblea, affinché i soci possano prenderne visione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

#### **Art. 5**

#### **Membrici dell'Associazione**

Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone fisiche che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

#### **Art. 6**

#### **Criteri di ammissione ed esclusione dei Soci**

Sono Soci dell'Associazione tutti coloro che ne condividano gli scopi e le finalità previa ammissione a socio, deliberata dal Consiglio Direttivo, che è subordinata alla presentazione da parte degli interessati di apposita domanda in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei Soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale.

Sull'eventuale reiezione di domande, sempre motivata, si pronuncia anche l'Assemblea.

La qualifica di Socio si perde:

- per recesso;
- per mancato versamento della quota associativa annuale nei tempi previsti;
- per esclusione;
- per l'instaurarsi di qualsiasi forma di rapporto di lavoro o di contenuto patrimoniale tra lo stesso e l'Associazione;
- per decesso.

L'**esclusione** dei soci è deliberata dall'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio direttivo nei confronti del socio:

- che non ottemperi alle disposizioni del presente statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione;
- che svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi dell'Associazione;

- che, in qualunque modo, arrechi o possa arrecare gravi danni, anche morali, all'Associazione.

In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica da far pervenire entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione e la cui disamina verrà effettuata nella prima assemblea dei soci utile. L'esclusione diventa operante dalla annotazione nel libro soci.

Il **recesso** da parte dei soci deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione ed ha effetto a partire dalla annotazione sul libro soci.

Il mancato pagamento della quota associativa annuale nei tempi previsti dal Consiglio Direttivo comporta l'automatica decadenza del socio senza necessità di alcuna formalità.

Il socio receduto, decaduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

## Art. 7

### Doveri e diritti degli associati

I soci sono **obbligati**:

- a) ad osservare il presente Statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legittimamente adottate dagli organi associativi;
- b) a mantenere sempre un comportamento degno nei confronti dell'Associazione;
- c) a versare la quota associativa annuale di cui al precedente articolo;
- d) a prestare la loro opera a favore dell'Associazione in modo personale, spontaneo e gratuito.

I soci hanno **diritto**:

- a) a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- b) a partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
- c) ad accedere alle cariche associative;
- d) gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali previa istanza da presentare in forma scritta al Presidente della Associazione, anche mediante l'ausilio di mezzi telematici e sottoscritta dal Socio richiedente. L'istanza deve contenere l'indicazione del libro sociale per il quale si richiede l'accesso e, laddove possibile, l'indicazione dei documenti che si intendono visionare. Entro venti (20) giorni dal ricevimento dell'istanza, il Presidente dell'Associazione comunica al Socio interessato la data e le modalità dell'accesso. Il Socio interessato può anche richiedere copia dei documenti richiesti.

## **Art. 8** **Soci onorari**

I Soci onorari sono nominati dal Consiglio Direttivo, su proposta di uno o più Soci, in quanto persone degne di riconoscimenti particolari nell'ambito degli scopi dell'Associazione.

I Soci onorari hanno pari diritti e doveri degli altri associati.

## **Art. 9** **Organi dell'Associazione**

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Tesoriere.

## **Art. 10** **L'Assemblea**

L'Assemblea generale dei Soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio Direttivo.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati in regola con il versamento della quota associativa. Nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatari; nel caso in cui il soggetto sia di minore età, il relativo esercizio di voto deve ritenersi attribuito agli esercenti la responsabilità genitoriale.

Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni Socio non può ricevere più di una delega.

L'assemblea ordinaria determina le linee politiche e di indirizzo di tutta l'attività dell'Associazione ed inoltre:

- a) approva il bilancio relativamente ad ogni esercizio;
- b) elegge i componenti del Consiglio Direttivo;
- c) delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dal Consiglio Direttivo;
- d) delibera l'esclusione dei Soci dell'Associazione;
- e) si esprime sulle elezioni di domande di ammissione di nuovi associati;
- f) designa il proprio candidato al Consiglio Direttivo Nazionale dell'A.I.S.A.

**L'Assemblea ordinaria** viene convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta l'anno entro i quattro mesi successivi alla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio.

L'Assemblea si riunisce, inoltre, quante volte il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta per iscritto, con indicazione delle materie da trattare, o da almeno un decimo degli associati. In questi ultimi casi la convocazione deve essere effettuata entro venti giorni dalla data della richiesta.

**L'Assemblea straordinaria** delibera sulle modifiche dello Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione. L'Assemblea ordinaria e quella straordinaria sono presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vice Presidente e in assenza di entrambi da altro membro del Consiglio Direttivo eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante comunicazione scritta diretta a ciascun Socio, anche per e-mail con comunicazione di avvenuta letteratura da parte dell'interessato, da spedirsi almeno 10 giorni prima della data fissata per la riunione, contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove), la data e l'orario della prima e della eventuale seconda convocazione che dovrà avvenire a distanza di almeno un giorno della prima convocazione. In difetto di convocazione saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i Soci.

L'Assemblea **ordinaria** è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata per delega almeno la metà più uno degli associati. In seconda convocazione, è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli associati aventi diritto di voto intervenuti o rappresentati.

L'Assemblea **straordinaria** è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti almeno tre quarti degli associati; in seconda convocazione occorre la presenza o la rappresentanza per delega di almeno metà degli associati.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti, eccezion fatta per la deliberazione riguardante lo scioglimento dell'Associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo, che deve essere adottata con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati. Il voto è normalmente espresso secondo il principio del voto individuale in forma palese, tranne che abbia ad oggetto delle persone o che il voto segreto venga richiesto da almeno un decimo dei partecipanti.

La nomina del Segretario è fatta dal Presidente dell'Assemblea.

Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare dal verbale, sottoscritto dal residente e dal Segretario.

Per quanto non espressamente precisato si rimanda al regolamento interno.

## **Art. 11**

### **Il Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari di membri non inferiore a 5 e non superiore a 11 eletti dall'Assemblea dei Soci. I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica tre anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del Consiglio esclusivamente gli associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, come pure in caso di decadenza della carica dovute ad assenze ingiustificate per almeno tre volte consecutive, uno dei componenti il Consiglio Direttivo decada dall'incarico, il Consiglio Direttivo può provvedere alla sua sostituzione nominando il primo tra i non eletti che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio, previa ratifica da parte dell'Assemblea dei Soci immediatamente successiva.

Nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Consiglio non procederà a nessuna sostituzione fino alla successiva Assemblea cui spetterà eleggere i sostituti per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale scadenza.

Se viene meno la maggioranza dei membri, quelli rimasti in carica debbono convocare entro 20 giorni l'Assemblea perché provveda alla elezione di un nuovo Consiglio.

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Presidente, il Vice-Presidente, il Segretario ed il Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione. Spetta, pertanto, fra l'altro, a titolo esemplificativo, al Consiglio:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni assembleari;
- b) predisporre il bilancio;
- c) deliberare sulle domande di nuove adesioni;
- d) predisporre gli eventuali regolamenti interni;
- e) stipulare tutti gli atti e contratti inerenti l'attività sociale;
- f) nominare i responsabili delle commissioni di lavoro e dei settori di attività in cui si articola la vita dell'Associazione;
- g) compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea dei Soci, ivi compresa la determinazione della propria quota associativa annuale.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente e in assenza di entrambi dal membro più anziano.

Il Consiglio Direttivo è convocato con comunicazione scritta, anche via e-mail, con comunicazione scritta di avvenuta lettura da parte dell'interessato, da spedirsi non meno di otto giorni prima della riunione ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-Presidente, lo ritenga opportuno, o su richiesta motivata di almeno un terzo dei suoi componenti.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio Direttivo, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

## **Art. 12** **Il Presidente**

Il Presidente, eletto dal Consiglio Direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei Soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio. In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente. In caso di dimissioni, spetta al Vice-Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente. Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nell'adunanza immediatamente successiva.

## **Art. 13** **Il Tesoriere**

Il Tesoriere ha i seguenti compiti:

- curare la tenuta delle registrazioni e dei libri contabili;
- provvedere ai pagamenti ed agli incassi;
- espletare gli atti amministrativi nei limiti della delega conferitagli dal Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo può affiancare al Tesoriere, se necessario, professionisti esterni per l'esecuzione delle attività contabili.

## **Art. 14** **Il Segretario**

Il Segretario coadiuva il Presidente ed ha i seguenti compiti:

- redigere i verbali del Consiglio Direttivo e delle delibere assembleari;
- conservare la corrispondenza e la documentazione sociale;
- sovrintendere al buon funzionamento dei servizi dell'Associazione nei limiti della delega conferitagli dal Consiglio.

**Art. 15**  
**Gratuità delle cariche associative**

Ogni carica associativa viene ricoperta a titolo gratuito.

**Art. 16**  
**Clausola compromissoria**

EB  
J  
MP  
Qualsiasi controversia in tema di rapporti associativi che insorgesse tra i Soci o tra questi e qualsiasi organo dell'Associazione, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale. L'arbitro sarà scelto di comune accordo tra le parti contendenti; in mancanza di accordo entro 30 giorni, la nomina dell'arbitro sarà effettuata dal Presidente del Tribunale di Bologna.

**Art. 17**  
**Scioglimento**

In caso di scioglimento o estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, obbligatorio a far tempo dal momento in cui tale Ufficio verrà istituito, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del terzo settore individuato in sede di Assemblea straordinaria dei soci.

**Art. 18**  
**Rinvio**

Per quanto non espressamente riportato in questo Statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Elena Bertei  
Stefano Sestini  
Francesca H. B. B.  
Antonio Bill  
Pelle